

# **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DEL PRAT DE LLOBREGAT**

## **TÍTOL I**

### **NATURALESIA, OBJECTIUS I FUNCIONS**

#### **Art. 1. Naturalia jurídica.**

1. Es constitueix el Consell Municipal de la Gent Gran del Prat de Llobregat amb caràcter d'òrgan consultiu i permanent de participació ciutadana, de conformitat amb els arts. 49 del Reglament Orgànic Municipal, text refós 1/90, 59 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i 130 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre.

2. El Consell es regeix per aquest Reglament i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

#### **Art. 2. Objectius.**

1. El Consell Municipal de la Gent Gran és l'òrgan consultiu i de participació de la gent gran al Prat de Llobregat que permet establir un marc de treball comú dels ciutadans i ciutadanes implicats en l'àmbit social i en totes aquelles qüestions que els afecta com a col·lectiu.

2. Com a òrgan de representació i participació ciutadanes, l'objectiu primordial del Consell és assolir aquesta participació a través de la vinculació de totes les entitats de gent gran, col·lectius, serveis, ciutadanes i ciutadans grans, etc. interessats a participar en el desenvolupament d'accions que tendeixin a millorar la qualitat de vida de las persones grans en: l'estudi, l'avaluació, la informació i la formulació de propostes d'actuació, tenint en compte la implicació d'aquest col·lectiu en temes d'interès per a la comunitat i la seva participació en les activitats de la ciutat.

### **Art. 3. Funcions.**

1. Són funcions del Consell Municipal de la Gent Gran:

a) Conèixer, valorar, debatre, consensuar, proposar, promoure i informar sobre el conjunt d'iniciatives, serveis i actuacions que es desenvolupin a la ciutat.

b) Proposar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat iniciatives específiques i accions de solidaritat per al benestar de la gent gran.

c) Exercir el seguiment dels projectes i programes que es desenvolupin a la ciutat.

d) Elaborar recomanacions i propostes del col·lectiu per iniciativa pròpia o a petició de l'Ajuntament en temes relacionats amb els interessos i problemàtiques de la gent gran.

e) L'assoliment de la millor coordinació amb el Consell de la Gent Gran del Baix Llobregat i altres consells autonòmics i estatals, les administracions públiques, la concertació d'actuacions amb entitats que treballen a la ciutat i de relació intergeneracional, així com facilitar la informació, el debat, la difusió i en general l'aprofundiment democràtic i de participació.

2. Així mateix, el Consell serà informat de les decisions que l'Ajuntament del Prat de Llobregat adopti en l'àmbit de desenvolupament del Pla Local de la Gent Gran, dels programes i projectes dirigits al col·lectiu de la gent gran, així com d'altres programes que puguin ser del seu interès.

3. L'Ajuntament assumirà amb càrrec al pressupost anual les despeses derivades del funcionament del Consell, al qual dotarà també de la infraestructura necessària.

## **TÍTOL II**

### **ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES**

#### **Capítol I**

#### **Organització**

### **Art. 4. Òrgans.**

1. Els òrgans del Consell de la Gent Gran són:

a) El Plenari del Consell

b) La Comissió Permanent

c) Les Comissions de Treball

d) La presidència

e) La vicepresidència

## **Art. 5. El Plenari del Consell .**

1. El Plenari estarà constituït per:

a) President/a: L'alcalde del Prat de Llobregat que podrà delegar aquesta funció en el regidor/a que designi.

b) Vicepresident/a: el regidor/a que designi l'alcalde.

c) Vocals:

- Un representant de cada partit polític que tingui representació municipal.

- Dos representants de cada entitat, federació, associació cívica, cultural, esportiva, professional i sindical de la gent gran de l'àmbit de ciutat.

d) Secretari/a: El secretari/a de la Corporació que podrà delegar en un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament.

2. Podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tots els altres membres de les Comissions de Treball i les persones grans associades a les entitats.

## **Art. 6. Comissió Permanent.**

1. Per garantir un funcionament àgil i dinàmic, que permeti a tots els membres del Consell d'estar informats de les tasques que es duen a terme en totes les comissions de treball, es crea la Comissió Permanent.

2. Estarà constituïda per:

a) El president/a del Consell

b) El vicepresident/a

c) Els representants dels grups polítics municipals

d) Un vocal representant de cada entitat, federació, associació cívica, cultural, esportiva, professional i sindical de la gent gran i de l'àmbit de ciutat.

e) Un representant de cada comissió de treball d'àmbit temàtic concret.

3. Actuarà de secretari/a, el secretari/a del Plenari del Consell.

### **Art. 7. Comissions de Treball.**

1. Es podran crear les comissions de treball que es considerin oportunes per aprofundir en àmbits temàtics concrets que siguin d'interès i hagin estat plantejats pel Consell.

2. L'adscripció a les comissions de treball serà lliure per part de tots els membres del Plenari del Consell.

3. Així mateix, podran incorporar-s'hi les persones integrants de les entitats representades que voluntàriament ho desitgin i/o que els membres del Consell, de forma consensuada, considerin oportú.

### **Art. 8. Renovació dels òrgans.**

1. Tots els òrgans del Consell s'hauran de renovar cada dos anys i, en tot cas sempre, en ocasió de la renovació dels membres de la Corporació municipal.

2. Les entitats ciutadanes representades al Consell, hauran de comunicar de forma reglada els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada.

3. Així mateix, l'Ajuntament comunicarà al Consell les modificacions que s'esdevinguin en els seus representants i en els dels seus grups polítics municipals.

## **Capítol II**

### **Competències dels òrgans del Consell**

#### **Art. 9. Competències.**

1. Les funcions del Plenari del Consell són:

a) Aprovar les propostes de modificació d'aquest Reglament i elevar-les al Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a la seva tramitació reglamentària.

b) Aprovar el programa de treball.

c) Aprovar el calendari de reunions dels diferents òrgans del Consell de la Gent Gran.

d) Aprovar la memòria anual d'activitats realitzades.

e) Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació provinents de les comissions de treball ja examinades i informades per la Comissió Permanent.

f) Decidir sobre l'admissió de nous membres

- g) Aprovar la constitució de Comissions de Treball.
- h) Acordar la renovació dels òrgans del Consell d'acord amb el que es preveu en aquest reglament.

2. Les atribucions de la Comissió Permanent són:

- a) Impulsar el Programa de treball.
- b) Debatre, examinar, informar i en el seu cas elevar al Plenari del Consell, les propostes de les diferents comissions de treball que per la seva transcendència i importància hagin de ser aprovades per aquest òrgan.
- c) Aprovar i elevar a l'Ajuntament per a la seva tramitació reglamentària les propostes d'actuació consensuades en les diverses Comissions de treball, sempre que siguin de tràmit o constitueixin execució de decisions o programes ja aprovats pel Plenari del Consell.
- d) Elaborar la memòria anual de les activitats realitzades.

**Art. 10. Funcions de la presidència, vicepresidència i secretaria.**

1. Correspon a la presidència del Consell:

- a) Convocar, adjuntant l'ordre del dia, i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
- b) Conduir els debats de les reunions, seguint l'ordre del dia, i vetllar perquè es respectin els principis de concurrència d'opinions i de llibertat d'expressió.
- c) Representar i/o designar la persona o persones que representen el Consell de Gent Gran.
- d) Executar els acords dels òrgans col·legiats del Consell.
- e) Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.

2. El/la vicepresident/a assistirà al/la president/a en l'exercici de les seves funcions, i el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.

3. El/la secretari/a reflectirà els acords en el corresponent Llibre d'Actes, i n'estendrà certificacions amb el vistiplau del president. Tindrà cura, també, de dur al dia la documentació necessària per al correcte funcionament del Consell.

**Art. 11. Assistència tècnica.**

1. L'Ajuntament del Prat de Llobregat prestarà a tots els òrgans del Consell l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas.

2. A aquest efecte, la presidència designarà un/a tècnic/a que assistirà sempre a les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent per a les funcions d'assessorament, informació i assistència.

3. Sens perjudici del que es preveu en els paràgrafs precedents, en qualsevol dels òrgans del Consell es podrà convidar, amb veu i sense vot, un/a assessor/a o expert/a en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessària.

### **TITOL III**

## **RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **Capítol I**

#### **Del Plenari**

#### **Art. 12. Convocatòries i reunions.**

1. El Plenari es reunirà de manera ordinària, com a mínim, dos cops a l'any. De manera extraordinària, es reunirà quan la convoqui el/la president/a i a sol·licitud d'una tercera part dels membres del Plenari mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.

2. Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el substitueix, i del secretari/a, almenys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

3. Les convocatòries d'aquest òrgan es faran per escrit amb una antelació mínima de vuit dies per a les ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries, fixant sempre el lloc, el dia i l'hora, i adjuntant-hi l'ordre del dia.

### **Capítol II**

#### **De la Comissió Permanent**

#### **Art. 13. Convocatòries i reunions.**

1. La Comissió Permanent es reunirà de manera ordinària quatre cops a l'any i extraordinària, quan la convoqui el/la president/a o a

sol·licitud d'una tercera part dels seus membres mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.

2. Les reunions de la Comissió Permanent quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a o qui legalment el substitueix, i del secretari/a, almenys una tercera part dels membres de la Comissió Permanent. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

3. Les convocatòries de la Comissió Permanent es faran per escrit amb una antelació mínima de vuit dies per a les ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries, fixant sempre el lloc, el dia i l'hora, i adjuntant-hi l'ordre del dia i si s'escau, la documentació necessària.

### **Capítol III**

#### **Normes comunes**

##### **Art. 14. Llibre d' Actes.**

1. El/la Secretari/a del Consell de Gent Gran llevarà acta de les reunions dels òrgans col·legiats del Consell.

2. Les actes, que seran signades pel secretari/a amb el vistiplau del president/a, seran aprovades per l'òrgan col·legiat corresponent en la propera sessió. A aquest efecte, una còpia de cada acta serà tramesa a cada membre d'aquests òrgans.

3.- Les actes s'enquadraran per ordre cronològic en un Llibre d' Actes.

##### **Art. 15. Acords.**

1. Els acords del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent s'adoptaran en votació ordinària i per majoria del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat en aquelles qüestions en les quals persisteixin diferències.

2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació.

3. Atesa la naturalesa, funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prenguin els seus òrgans col·legiats s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus components.

4. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència, siguin considerats pel Plenari com de gran interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un vocal del Plenari del Consell no representant de la Corporació municipal en faci la presentació en la sessió plenària.

**Art. 16. Caràcter dels acords.** Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin els òrgans del Consell de la Gent Gran tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament del Prat, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

#### **TÍTOL IV**

##### **Règim supletori**

**Art. 17. Règim supletori.** En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i el funcionament dels òrgans del Consell de la Gent Gran, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la vigent legislació de caràcter local.

#### **TITOL V**

##### **MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ**

##### **Art. 18. Modificació.**

1. L'Ajuntament del Prat de Llobregat, per iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell de Gent Gran, podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.

2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència al Plenari del Consell.

3. La modificació del reglament del Consell no podrà suposar mai un canvi en els objectius que en justifiquen la creació, i requerirà que se n'acrediti la necessitat i conveniència.



## **Art. 19. Extinció.**

1. L'extinció del Consell de la Gent Gran, només podrà ser considerada quan resulti acreditada la impossibilitat de complir els seus fins.

2. L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la Corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

## **Disposició Transitòria**

**Única.-** En el termini de dos anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, l'Ajuntament del Prat de Llobregat i el Consell de la Gent Gran valoraran les experiències participatives regulades en aquest Reglament, a la vista de les quals adoptaran les mesures oportunes, i si s'escau, introduiran en aquest Reglament les modificacions que requereixin aquestes mesures.

## **Disposició Final**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

.....

El Prat de Llobregat, 10 d'abril de 2002

*Aprovat el text del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Municipal de la Gent Gran del Prat de Llobregat, a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 10 d'abril de 2002.*